



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 26/3/2024

Μεταρρύθμιση της Δημόσιας Υπηρεσίας. Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 394/2024).

Το Συμβούλιο αποφάσισε:

- α) Να εγκρίνει, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από το άρθρο 27 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023, τους 67 Κανονισμούς που αφορούν 175 Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής Υπουργείων/Υφυπουργείων/Ανεξάρτητων Αρχών/Τμημάτων, όπως φαίνονται στο Παράρτημα, που επισυνάπτεται στην Πρόταση.
- β) Να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Οικονομικών:
 - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω Κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για έγκριση.
 - ii) Να επιφέρει, στους εν λόγω Κανονισμούς, οποιεσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.

Πηνελόπη Παπαβασιλείου

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Μεταρρύθμιση της Δημόσιας Υπηρεσίας

Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής

Στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης της δημόσιας υπηρεσίας, ψηφίστηκε από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, μεταξύ άλλων, ο **περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2022 (Ν.1(Ι)/2022)**. Με τον Νόμο αυτό δημιουργήθηκε στη δημόσια υπηρεσία η κατηγορία θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής, οι οποίες, σύμφωνα με την ερμηνεία του όρου, είναι θέσεις στη μισθολογική κλίμακα Α13(ii) του κυβερνητικού μισθολογίου, στις οποίες μπορούν να προαχθούν υπάλληλοι που υπηρετούν οπουδήποτε στη δημόσια υπηρεσία σε θέση στο αμέσως κατώτερο μισθοδοτικό επίπεδο των επιστημονικών δομών θέσεων ή των επαγγελματικών δομών θέσεων, ανάλογα με την περίπτωση.

2. Επίσης, ψηφίστηκε ο **περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Προαγωγή, Διατμηματική Προαγωγή και Πρώτο Διορισμό και Προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 2022 (Ν.2(Ι)/2022)**, με τον οποίο εισάγονται νέα κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων για πλήρωση των ανελικτικών θέσεων των τριών κατηγοριών θέσεων (Προαγωγής, Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής) και πρόνοια, ώστε για την πλήρωση θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, να διενεργείται αξιολόγηση των υποψηφίων σε Εξεταστικά Κέντρα. Οι νέες ρυθμίσεις τέθηκαν σε ισχύ από 1.1.2024.

3. Υπό το φως της ψήφισης των πιο πάνω νομοθεσιών και για να καταστεί δυνατή η πλήρωση θέσεων τόσο Διατμηματικής Προαγωγής όσο και θέσεων Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, βάσει των νέων ρυθμίσεων, κρίθηκε αναγκαία η τροποποίηση των Σχεδίων Υπηρεσίας των επηρεαζόμενων θέσεων, για την οποία ακολουθήθηκαν οι ακόλουθες γενικές αρχές:

I. Θέσεις Διατμηματικής Προαγωγής (Κλ. Α13(ii))

- (α) Η κατηγορία των θέσεων στην Κλ. Α13(ii)) καθορίστηκε ως Διατμηματικής Προαγωγής αντί Προαγωγής που ίσχυε πριν την έναρξη ισχύος των εν λόγω Νόμων.
- (β) Αφαιρέθηκε από τα απαιτούμενα προσόντα η απαίτηση για υπηρεσία στην αμέσως κατώτερη θέση της ίδιας δομής θέσεων, η οποία αντικαταστάθηκε με ακαδημαϊκά / επαγγελματικά προσόντα που περιλαμβάνονται στις αντίστοιχες θέσεις εισδοχής της συγκεκριμένης δομής θέσεων, εκτός δικαιολογημένων εξαιρέσεων, όπου περιλήφθηκαν διαφορετικά προσόντα από αυτές των θέσεων εισδοχής.
- (γ) Συμπεριλήφθηκε απαίτηση για διετή υπηρεσία σε θέση στην μισθοδοτική Κλ. Α11(ii) αναφορικά με τις επιστημονικές δομές θέσεων της δημόσιας υπηρεσίας (με εξαίρεση το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Ανώτερου Λειτουργού Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού στο οποίο συμπεριλήφθηκε απαίτηση για μονοετή υπηρεσία στην Κλ. Α11(ii)) και οκταετή υπηρεσία σε θέση στις μισθοδοτικές Κλ. Α9, Α11 και Α12 για τις επαγγελματικές δομές, ενώ για τις θέσεις στις οποίες απαιτείται η κατοχή επαγγελματικών προσόντων στη Λογιστική, περιλήφθηκε απαίτηση για πενταετή υπηρεσία σε θέση στις μισθοδοτικές Κλίμακες Α9, Α11 και Α12.

- (δ) Συμπεριλήφθηκε απαίτηση για οκταετή πείρα που σχετίζεται με τα καθήκοντα της θέσης, όπως περιγράφεται σε κάθε περίπτωση.
- (ε) Αφαιρέθηκαν τυχόν προβλεπόμενα πλεονεκτήματα.
- (στ) Η πρόνοια για "ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία" αντικαταστάθηκε με Δεξιότητες – Ικανότητες, που θα εξετάζονται στα Εξεταστικά Κέντρα, ως ακολούθως:

«Δεξιότητες – Ικανότητες:

- (1) Ηγετικές ικανότητες
- (2) Ικανότητες στοχοθεσίας
- (3) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
- (4) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
- (5) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
- (6) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
- (7) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
- (8) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (9) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας».

Δεδομένου ότι οι πιο πάνω Δεξιότητες – Ικανότητες έχουν συμπεριληφθεί τόσο στα προσχέδια των Σχεδίων Υπηρεσίας των θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής όσο και των θέσεων Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, θέσεις δηλαδή διαφορετικού ιεραρχικού επιπέδου, έχει συμπεριληφθεί σημείωση, που προβλέπει ότι η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

II. Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής (Θέσεις με Κλ. Α14(ii) και άνω, περιλαμβανομένων των θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων)

- (α) Διατηρήθηκαν τα απαιτούμενα ακαδημαϊκά / επαγγελματικά προσόντα που περιλαμβάνονται στα υφιστάμενα Σχέδια Υπηρεσίας, εκτός ορισμένων εξαιρέσεων που δικαιολογούσαν διαφορετική ρύθμιση.
- (β) Η απαίτηση για κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος διατηρήθηκε ή προστέθηκε μόνο όπου κρίθηκε απαραίτητο, δεδομένου ότι, με βάση τη νέα νομοθεσία για πλήρωση των θέσεων, τα πρόσθετα προσόντα που κρίνονται σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης θα μοριοδοτούνται.
- (γ) Στα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων, η απαιτούμενη «δεκαετής πείρα» έχει αυξηθεί σε «δεκαπενταετή πείρα».
- (δ) Στα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής Κλ. Α14(ii) / Α15(i), αφαιρέθηκε από την απαιτούμενη δεκαετή πείρα η απαίτηση για κατοχή "πενταετούς τουλάχιστον πείρας σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών" και διατηρήθηκε μόνο για τις θέσεις Προϊσταμένων Τμημάτων.
- (ε) Αφαιρέθηκαν τυχόν προβλεπόμενα πλεονεκτήματα.

(στ) Προστέθηκε πρόνοια για πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Ανεξάρτητου Γραφείου/ Τμήματος (ανάλογα με την περίπτωση) και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος που θα εξετάζεται από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

(ζ) Η πρόνοια για "ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία" αντικαταστάθηκε με Δεξιότητες – Ικανότητες οι οποίες θα εξετάζονται/διαπιστώνονται στα Εξεταστικά Κέντρα, ανάλογα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της κάθε θέσης, όπως αναφέρεται στην παράγραφο Ι(στ) πιο πάνω.

4. Με βάση τις πιο πάνω γενικές αρχές, το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού επεξεργάστηκε όλα τα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων που εμπίπτουν στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης (περίπου 250 Σχέδια Υπηρεσίας), ήτοι θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής και με επιστολές της ημερ. 3.2.2023 και 12/13.7.2023 απέστειλε τα σχετικά προσχέδια στις οικείες αρμόδιες αρχές για τις απόψεις τους. Αφού λήφθηκαν οι απόψεις των οικείων αρμόδιων αρχών, τα εν λόγω προσχέδια συζητήθηκαν με τις οικείες αρμόδιες αρχές και την ΠΑ.ΣΥ.Δ.Υ. σε 12 συνεδρίες της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού (ΜΕΠ), από τις 5.10.2023 μέχρι τις 15.12.2023.

5. Τα Σχέδια Υπηρεσίας των επηρεαζόμενων θέσεων αναπροσαρμόστηκαν με βάση τις συμφωνημένες στις συνεδρίες της ΜΕΠ ρυθμίσεις και στη συνέχεια, αφού καταρτίστηκαν σε μορφή Κανονισμών, αποστάληκαν στη Νομική Υπηρεσία για τον απαραίτητο νομοτεχνικό έλεγχο. Οι 67 Κανονισμοί, με τους οποίους προωθείται η έγκριση 175 Σχεδίων Υπηρεσίας και έτυχαν του αναγκαίου νομοτεχνικού ελέγχου, επισυνάπτονται ως Παράρτημα. Υπολείπονται 25 Κανονισμοί που αφορούν 67 Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων που ανήκουν σε Υπουργεία / Υφυπουργεία / Τμήματα, που θα προωθηθούν με ξεχωριστή Πρόταση, αφού ολοκληρωθεί ο νομοτεχνικός τους έλεγχος.

6. Ο Υπουργός Οικονομικών, ο οποίος θα είναι ο εισηγητής του θέματος, θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο:

- (α) να εγκρίνει σύμφωνα με το άρθρο 27 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023, τους 67 Κανονισμούς που αφορούν 175 Σχέδια Υπηρεσίας θέσεων Διατμηματικής Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής Υπουργείων/Υφυπουργείων/Ανεξάρτητων Αρχών/Τμημάτων, όπως φαίνονται στο συνημμένο Παράρτημα,
- (β) να τον εξουσιοδοτήσει να τους καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων, δυνάμει του άρθρου 87(4) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2023,
- (γ) να τον εξουσιοδοτήσει, σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.950 και ημερ. 18.2.2020, να προβεί σε οποιεσδήποτε τροποποιήσεις τους κρίνει σκόπιμες, κατά το στάδιο της επεξεργασίας τους από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Υπουργικό Συμβούλιο, και
- (δ) να δημοσιεύσει τη σχετική Απόφασή του.

Δικαστική Υπηρεσία

Οι περί της Δικαστικής Υπηρεσίας – Θέσεις Αρχιπρωτοκολλητή και Βοηθού Αρχιπρωτοκολλητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 1

Ελεγκτική Υπηρεσία

Οι περί της Ελεγκτικής Υπηρεσίας – Θέσεις Διευθυντή Ελέγχου και Διευθυντή Τεχνικού Ελέγχου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 2.

Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων

Οι περί του Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως και Ανώτερου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Διοικήσεως (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 3.

Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού

Οι περί της Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού – Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσίας Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού και Ανώτερου Οικονομέτρη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 4.

Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Οι περί του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 5.

Γραφείο Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων

Οι περί του Γραφείου Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Εφόρου Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 6.

Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

Οι περί της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου και Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικού Ελέγχου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 7.

Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών

Οι περί της Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Συνεργατικών Εταιρειών και Ανώτερου Λειτουργού Συνεργατικών Εταιρειών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 8.

Γραφείο Επιτρόπου Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού

Οι περί του Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Γραφείου Επιτρόπου Προστασίας Δικαιωμάτων του Παιδιού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 9.

Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής

Οι περί Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 10.

Υφυπουργείο Τουρισμού

Οι περί του Υφυπουργείου Τουρισμού – Θέσεις Διευθυντή Τουρισμού και Ανώτερου Λειτουργού Διασφάλισης Ποιότητας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 11.

Οι περί του Υφυπουργείου Τουρισμού – Θέση Ανώτερου Τουριστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 12.

Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας

Οι περί Υφυπουργείου Κοινωνικής Πρόνοιας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Προϊστάμενου Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας και Ανώτερου Λειτουργού Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 13.

Οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών και Ανώτερου Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 14.

Οι περί Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 15.

Υφυπουργείο Πολιτισμού

Οι περί του Τμήματος Σύγχρονου Πολιτισμού – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Πολιτιστικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 16.

Οι περί του Υφυπουργείου Πολιτισμού (Κυπριακή Βιβλιοθήκη) – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 17.

Οι περί του Υφυπουργείου Πολιτισμού (Υπηρεσία Κυπριακής Χειροτεχνίας) – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Οικοτεχνίας/Χειροτεχνίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 18.

Οι περί του Τμήματος Αρχαιοτήτων – Θέσεις Διευθυντή και Εφόρου Αρχαιοτήτων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 19.

Υπουργείο Άμυνας

Οι περί Υπουργείου Άμυνας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή Άμυνας, Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών, Ανώτερου Λειτουργού Άμυνας και Ανώτερου Μηχανικού Τεχνικών Υπηρεσιών Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 20.

Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος

Οι περί του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Υδάτων, Ανώτερου Υδρολόγου, Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού, Ανώτερου Ηλεκτρολόγου/Μηχανολόγου Μηχανικού, Ανώτερου Χημικού και Ανώτερου Υγειονομικού Μηχανικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 21.

Οι περί του Τμήματος Μετεωρολογίας – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Μετεωρολογικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 22.

Οι περί της Υπηρεσίας Μεταλλείων και Λατομείων – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 23.

Οι περί του Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 24.

Οι περί του Τμήματος Περιβάλλοντος – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Περιβάλλοντος και Ανώτερου Λειτουργού Περιβάλλοντος (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 25.

Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως

Οι περί Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή Τομέα Δημοσίας Τάξεως, Διευθυντή Τομέα Δικαιοσύνης, Ανώτερου Λειτουργού Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως και Ανώτερου Λειτουργού Νομικών Θεμάτων Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 26.

Οι περί Κρατικού Αρχείου (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Εφόρου Κρατικού Αρχείου Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 27.

Οι περί Φυλακών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή Φυλακών και Ανώτερου Λειτουργού Φυλακών Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 28.

Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας

Οι περί του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας – Θέσεις Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ανώτερου Λειτουργού Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 29.

Οι περί του Τμήματος Αφερεγγυότητας – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Αφερεγγυότητας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 30.

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Οι περί Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Πρώτου Λειτουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 31.

Οι περί Τμήματος Εργασίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Εργασίας και Ανώτερου Λειτουργού Εργασίας Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 32.

Οι περί Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Ανώτερου Λειτουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 33.

Οι περί Κέντρου Παραγωγικότητας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Παραγωγικότητας Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 34.

Οι περί Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Εργασιακών Σχέσεων Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 35.

Οι περί Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας και Ανώτερου Λειτουργού Επιθεώρησης Εργασίας Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 36.

Υπουργείο Εσωτερικών

Οι περί Υπουργείου Εσωτερικών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Έπαρχου, Διευθυντή Εσωτερικών, Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών, Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικών και Ανώτερου Πολιτικού Μηχανικού Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 37.

Οι περί Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Πολεοδομίας, Ανώτερου Λειτουργού Πολεοδομίας και Ανώτερου Υπολογιστή Ποσοτήτων Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 38.

Οι περί Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 39.

Οι περί Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Κτηματολογικού Λειτουργού και Ανώτερου Κτηματολογικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 40.

Οι περί Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Τύπου και Πληροφοριών Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 41.

Οι περί Πολιτικής Άμυνας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διοικητή, Υποδιοικητή και Ανώτερου Λειτουργού Πολιτικής Άμυνας Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 42.

Υπουργείο Εξωτερικών

Οι περί του Υπουργείου Εξωτερικών – Θέσεις Πρέσβη και Διευθυντή Διαφώτισης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 43.

Υπουργείο Οικονομικών

Οι περί Υπουργείου Οικονομικών (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Οικονομικού Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Χορηγίων και Επιδομάτων και Ανώτερου Οικονομικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 44.

Οι περί Υπουργείου Οικονομικών (Υπηρεσία Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών) (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Έφορου Ασφαλίσεων και Ανώτερου Λειτουργού Ελέγχου Ασφαλιστικών Εταιρειών Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 45.

Οι περί Τελωνείων (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Τελωνειακού Λειτουργού και Ανώτερου Τελωνειακού Λειτουργού Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 46.

Οι περί Τμήματος Φορολογίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Εφόρου Φορολογίας, Βοηθού Εφόρου Φορολογίας, Πρώτου Λειτουργού Φορολογίας και Ανώτερου Αρχιφοροθέτη Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 47.

Οι περί Στατιστικής Υπηρεσίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Στατιστικής και Ανώτερου Λειτουργού Στατιστικής Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 48.

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού και Ανώτερου Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 49.

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού – Γενικό Διοικητικό Προσωπικό (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Πρώτου Διοικητικού Λειτουργού και Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 50.

Οι περί Τυπογραφείου (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Πρώτου Επιθεωρητή Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 51.

Γενικό Λογιστήριο

Οι περί Γενικού Λογιστηρίου (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή Λογιστικών Υπηρεσιών, Πρώτου Λειτουργού Γενικού Λογιστηρίου, Ανώτερου Λογιστή και Ανώτερου Λειτουργού Γενικού Λογιστηρίου Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 52.

Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Διοίκηση) – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 53.

Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας – Θέσεις Διευθυντή Ανώτερης Εκπαίδευσης, Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης, Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 54.

Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας – Τεχνικές Υπηρεσίες – Θέσεις Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών και Ανώτερου Μηχανικού Τεχνικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 55.

Οι περί του Κέντρου Επιστημονικών Ερευνών – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 56.

Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων

Οι περί του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων – Διεύθυνση Ελέγχου – Θέσεις Διευθυντή Ελέγχου και Ανώτερου Λειτουργού Ελέγχου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 57.

Οι περί του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων – Υπηρεσία Διερεύνησης Ναυτικών Ατυχημάτων και Συμβάντων – Θέση Προϊστάμενου Υπηρεσίας Διερεύνησης Ναυτικών Ατυχημάτων και Συμβάντων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 58.

Οι περί του Τμήματος Δημοσίων Έργων – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Εκτελεστικού Μηχανικού, Ανώτερου Εκτελεστικού Μηχανικού, Πρώτου Αρχιτέκτονα, Ανώτερου Αρχιτέκτονα, Πρώτου Επιμετρητή Ποσοτήτων και Ανώτερου Επιμετρητή Ποσοτήτων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 59.

Οι περί του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας – Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Πολιτικής Αεροπορίας, Πρώτου Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, Ανώτερου Λειτουργού Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας, Πρώτου Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων, Ανώτερου Λειτουργού Αεροπορικών Μεταφορών και Αεροδρομίων, Πρώτου Λειτουργού Ασφάλειας Πτήσεων, Ανώτερου Λειτουργού Αεροπλοΐμότητας, Επιθεωρητή Πτητικών Επιχειρήσεων, Πρώτου Λειτουργού Αεροναυτιλίας, Ανώτερου Λειτουργού Αεροναυτιλίας, Ανώτερου Μηχανικού Συστημάτων Εναέριας Κυκλοφορίας, Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας, Ανώτερου Εσωτερικού Ελεγκτή, Πρώτου Λειτουργού Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας και Ανώτερου Λειτουργού Εποπτείας Αεροπορικής Ασφάλειας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 60.

Οι περί του Τμήματος Οδικών Μεταφορών – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Οδικών Μεταφορών και Ανώτερου Λειτουργού Οδικών Μεταφορών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 61.

Οι περί του Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών – Θέσεις Διευθυντή και Πρώτου Ταχυδρομικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 62.

Οι περί του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Μηχανολόγου Μηχανικού, Ανώτερου Μηχανολόγου Μηχανικού, Πρώτου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Ανώτερου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 63.

Υπουργείο Υγείας

Οι περί του Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Θέση Διευθυντή Νοσηλευτικών Υπηρεσιών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 64.

Οι περί του Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών – Κλάδος Επισκεπτριών Υγείας - Θέση Προϊστάμενης Λειτουργού Επισκεπτριών Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 65.

Οι περί των Οδοντιατρικών Υπηρεσιών – Θέση Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 66.

Οι περί του Γενικού Χημείου του Κράτους - Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Χημικού και Ανώτερου Χημικού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024 – Συνημμένο 67.

6.3.2024

Κανονισμοί που εκκρεμούν	
1	Οι περί Υπουργικού Συμβουλίου (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Γενικού Διευθυντή Κανονισμοί του 2024.
2	Οι περί της Νομικής Υπηρεσίας – Θέσεις Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, Ανώτερου Δικηγόρου της Δημοκρατίας, Δικηγόρου της Δημοκρατίας Α', Ανώτερου Δημόσιου Κατήγορου και Ανώτερου Λειτουργού Μονάδας Καταπολέμησης Αδικημάτων Συγκάλυψης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής</u>	
3	Οι περί Υφυπουργείου Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή και Ανώτερου Λειτουργού Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής Κανονισμοί του 2024.
4	Οι περί Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Πληροφορικής και Ανώτερου Λειτουργού Πληροφορικής Κανονισμοί του 2024.
<u>Υφυπουργείο Τουρισμού</u>	
5	Οι περί του Υφυπουργείου Τουρισμού – Θέση Ανώτερου Διοικητικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υφυπουργείο Ναυτιλίας</u>	
6	Οι περί του Υφυπουργείου Ναυτιλίας – Θέσεις Διευθυντή Ναυτιλίας, Ανώτερου Λειτουργού Ναυτιλίας και Ανώτερου Επιθεωρητή Πλοίων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος</u>	
7	Οι περί του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Αμπελοοινικών Προϊόντων Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
	Οι περί του Τμήματος Γεωργίας – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Γεωργίας και Ανώτερου Λειτουργού Γεωργίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
9	Οι περί του Τμήματος Γεωργίας – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Επιθεώρησης Προϊόντων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
10	Οι περί του Τμήματος Γεωργίας – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Γεωργικής Ασφάλισης ΟΓΑ (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
11	Οι περί των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Κτηνιατρικού Λειτουργού, Ανώτερου Κτηνιατρικού Λειτουργού και Ανώτερου Κτηνιατρικού Φαρμακοποιού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
12	Οι περί του Τμήματος Δασών – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Συντηρητή Δασών, Ανώτερου Συντηρητή Δασών, Προϊστάμενου Μονάδας Πτητικών Μέσων, Ανώτερου Χειριστή Πτητικών Μέσων και Ανώτερου Μηχανικού Πτητικών Μέσων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

Κανονισμοί που εκκρεμούν	
13	Οι περί του Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Γεωλογικού Λειτουργού και Ανώτερου Γεωλογικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
14	Οι περί του Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Γεωργικών Ερευνών και Ανώτερου Λειτουργού Γεωργικών Ερευνών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας</u>	
15	Οι περί του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας – Θέσεις Διευθυντή Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, Ανώτερου Λειτουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας και Ανώτερου Λειτουργού Βιομηχανικών Εφαρμογών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υπουργείο Εσωτερικών</u>	
16	Οι περί του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Αναδασμού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υπουργείο Οικονομικών</u>	
17	Οι περί του Υπουργείου Οικονομικών – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Ελέγχου Ελεγκτικής Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
18	Οι περί του Τμήματος Φορολογίας – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Εσωτερικών Προσόδων και Ανώτερου Λειτουργού Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
19	Οι περί του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Επιμόρφωσης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
20	Οι περί του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Γενικό Διοικητικό Προσωπικό) – Θέση Ανώτερου Λειτουργού Εκθέσεων Αρχής Κρατικών Εκθέσεων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
21	<u>Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας</u> Οι περί του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας – Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας – Θέσεις Πρώτου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου και Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
<u>Υπουργείο Υγείας</u>	
22	Οι περί του Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Θέσεις Πρώτου Λειτουργού Υγείας, Διευθυντή Υπηρεσιών Υγείας, Ανώτερου Λειτουργού Υπηρεσιών Υγείας και Προϊστάμενου Κέντρου Αίματος (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
23	Οι περί των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέσεις Διευθυντή, Ανώτερου Λειτουργού Νοσοκομειακού Εργαστηρίου, Προϊστάμενου Υγειονομικής Υπηρεσίας, Ανώτερου Υγειονομικού Λειτουργού, Ανώτερου Φυσιοθεραπευτή, Ανώτερου Ιατροφυσικού, Ανώτερου Ακτινογράφου Ακτινοθεραπείας, Ανώτερου Ακτινογράφου Ακτινοδιαγνωστικής και Ανώτερου Διαιτολόγου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

Κανονισμοί που εκκρεμούν

24	Οι περί των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Ειδικού Ψυχολόγου, Ανώτερου Ειδικού Ψυχολόγου και Ανώτερου Εργοθεραπευτή/τριας (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.
25	Οι περί των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Φαρμακοποιού και Ανώτερου Φαρμακοποιού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2024.

8.3.2024

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2023

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017
98(I) του 2020
136(I) του 2020
1(I) του 2022
113(I) του 2022
120(I) του 2022
59(I) του 2023
64(I) του 2023

78(Ι) του 2023.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού και Ανώτερου Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού Κανονισμοί του 2024.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού και Ανώτερου Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού στο Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή, Πρώτου Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού και Ανώτερου Λειτουργού Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού στο Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Πάγιος Μισθός: € 89.161

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Υπεύθυνος για -
 - (α) την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, συντονισμό και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, καθώς και τη διαμόρφωση και εφαρμογή της ενδεδειγμένης πολιτικής διοίκησης του προσωπικού της δημόσιας υπηρεσίας και του ευρύτερου κρατικού τομέα,
 - (β) την παροχή συμβουλών σε θέματα της αρμοδιότητάς του, περιλαμβανομένων θεμάτων σε σχέση με οργάνωση και στελέχωση υπηρεσιών, πρόληψη προσωπικού, προαγωγές, όρους απασχόλησης και σχέδια υπηρεσίας, αξιολόγηση προσωπικού, επιμόρφωση, αφυπηρετήσεις, ωφελήματα αφυπηρέτησης και άλλα οικονομικά ωφελήματα, εργασιακές σχέσεις.
 - (γ) την ετοιμασία μελετών για τα θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματός του.
- (2) Προΐσταται του εναλλάξιμου προσωπικού.
- (3) Συμμετέχει ως μέλος στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού, στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, στη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού Αστυνομίας και στην Επιτροπή Προϋπολογισμού.
- (4) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.

- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Εργασιακές Σχέσεις, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του *Barrieter-at-Law*), Δημόσιες Σχέσεις, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Φιλολογία

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)

ή

- (β) μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.

- (2) Δεκαπενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε καθήκοντα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

- (3) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, καθώς και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.

- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

- (5) Δεξιότητες- Ικανότητες:

- (α) Ηγετικές Ικανότητες

- (β) Ικανότητες Στοχοθεσίας
- (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
- (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
- (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
- (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
- (ζ) Καινοτομία και Διαχείριση Αλλαγών
- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημείωση:

Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παράγραφο (5) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

2. ΠΡΩΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14(ii): €57.077, 59.535, 61.993, 64.451, 66.909, 69.367, 71.825, 74.283, 76.741

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Σε περίπτωση τοποθέτησης στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού:
 - (α) Εκτελεί καθήκοντα Προϊσταμένου και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, τον προγραμματισμό, τη διοίκηση, εποπτεία και τον

συντονισμό των δραστηριοτήτων ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας.

- (β) Συμβουλεύει/βοηθά τη Διεύθυνση στη διαμόρφωση και εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής, καθώς και τη λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων αποφάσεων σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος και ειδικά για θέματα που αφορούν τους τομείς εργασίας του.
- (2) Σε περίπτωση τοποθέτησης σε Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού σε Υπουργείο/Υφυπουργείο/Ανεξάρτητη Υπηρεσία:
- (α) Προϊσταται της Διεύθυνσης του Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, τον προγραμματισμό, τη διοίκηση, εποπτεία και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων της.
- (β) Συμβουλεύει τον Γενικό Διευθυντή/ Προϊστάμενο Ανεξάρτητης Υπηρεσίας για την εφαρμογή των πολιτικών διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, για την ορθολογική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του οικείου Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, καθώς και άλλων οριζόντιων θεμάτων δημόσιας διοίκησης.
- (γ) Συνεργάζεται με το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, σε σχέση με τις εργασίες που πρέπει να αναληφθούν για την εφαρμογή/ διαμόρφωση πολιτικών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.
- (3) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται είτε στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού είτε σε Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού σε Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Φιλολογία, Εργασιακές Σχέσεις.

(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε καθήκοντα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού σε υπεύθυνη θέση, σε θέματα όπως όρους απασχόλησης και σχέδια υπηρεσίας, πρόσληψη προσωπικού, στελέχωση υπηρεσιών, εκπαίδευση, προαγωγές, αφυπηρετήσεις, συντάξεις, επιδόματα, οργανωτικές και μισθοδοτικές διαρθρώσεις, αξιολόγηση προσωπικού και εργασίας, εργασιακές σχέσεις, διοικητικές διαδικασίες, οργάνωση και μεθόδους, επισκόπηση προσωπικού.
- (3) Πολύ καλή γνώση της δημόσιας διοίκησης, της αποστολής και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, καθώς και πολιτικών και οικονομικών θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Δεξιότητες- Ικανότητες:

- (α) Ηγετικές Ικανότητες
- (β) Ικανότητες Στοχοθεσίας
- (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
- (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
- (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
- (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
- (ζ) Καινοτομία και Διαχείριση Αλλαγών
- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημείωση:

Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παράγραφο (5) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

3. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:

(Θέση Διατμηματικής Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Σε περίπτωση τοποθέτησης στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού έχει την ευθύνη:

- (α) Οργάνωσης, διοίκησης, εποπτείας συντονισμού και γενικά της εύρυθμης λειτουργίας του τομέα εργασίας που του ανατίθεται.
 - (β) Επεξεργασίας και υποβολής εισηγήσεων για διαμόρφωση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής στον τομέα εργασίας του.
 - (γ) Διεξαγωγής μελετών και ερευνών, ετοιμασίας πρακτικών και υποβολής σημειωμάτων και εκθέσεων, αναφορικά με θέματα και υποθέσεις που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.
 - (δ) Εφαρμογής της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (2) Σε περίπτωση τοποθέτησης σε Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού σε Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία, έχει την ευθύνη:
- (α) Οργάνωσης, διοίκησης, εποπτείας, συντονισμού και γενικά της εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης.
 - (β) Διεξαγωγής μελετών και ερευνών, ετοιμασίας πρακτικών και υποβολής σημειωμάτων και εκθέσεων, αναφορικά με θέματα και υποθέσεις που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας στο οποίο είναι τοποθετημένος.
 - (γ) Εφαρμογής της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
 - (δ) Συνεργασίας με το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, σε σχέση με τις εργασίες που πρέπει να αναληφθούν για την εφαρμογή/ διαμόρφωση πολιτικών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.
- (3) Έχει την ευθύνη αξιολόγησης και ανάπτυξης των υφισταμένων του.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

- (1) Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται είτε στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού είτε σε Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού σε Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία.
- (2) Σε περίπτωση που δεν υπηρετεί Πρώτος Λειτουργός Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού στη Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας στην οποία είναι τοποθετημένος, εκτελεί καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Εργασιακές Σχέσεις.

(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία σε θέση μισθοδοτικής Κλίμακας Α11(ii) σε επιστημονική δομή θέσεων της δημόσιας υπηρεσίας.
- (3) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε καθήκοντα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού σε υπεύθυνη θέση, σε θέματα όπως όρους απασχόλησης και σχέδια

υπηρεσίας, πρόσληψη προσωπικού, στελέχωση υπηρεσιών, εκπαίδευση, προαγωγές, αφυπηρετήσεις, συντάξεις, επιδόματα, οργανωτικές και μισθοδοτικές διαρθρώσεις, αξιολόγηση προσωπικού και εργασίας, εργασιακές σχέσεις, διοικητικές διαδικασίες, οργάνωση και μεθόδους, επισκόπηση προσωπικού.

(4) Δεξιότητες- Ικανότητες:

- (α) Ηγετικές Ικανότητες
- (β) Ικανότητες Στοχοθεσίας
- (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
- (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
- (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
- (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
- (ζ) Καινοτομία και Διαχείριση Αλλαγών
- (η) Εξυπηρέτηση του πολίτη
- (θ) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας.

Σημείωση:

Η κατοχή των απαιτούμενων δεξιοτήτων-ικανοτήτων που προβλέπονται στην παράγραφο (4) θα εξετάζεται σύμφωνα με το ιεραρχικό επίπεδο και τα καθήκοντα/ευθύνες της θέσης.

INX

